

GASTOUDERBUREAU KOEKOEK

Reglement oudercommissie

Anja Lutz, houder

Versie	Augustus 2026
Status	Vastgesteld door de houder, met instemming van de oudercommissie (art. 1.59 lid 5 Wko)
Vervangt	Reglement oudercommissie van 8 juli 2019
Hoort bij	Huishoudelijk reglement oudercommissie Gastouderbureau KoeKoeK
Evaluatie	Uiterlijk augustus 2028, en eerder wanneer de wet daartoe aanleiding geeft

Inhoud

Inleiding.....	2
Begripsomschrijving.....	2
1. Doelstelling.....	3
2. Algemene procedures.....	3
3. Samenstelling van de oudercommissie.....	4
4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap.....	4
5. Adviesrecht van de oudercommissie.....	5
6. Adviestraject.....	5
7. Overleg en informeren van de oudercommissie.....	5
8. Geheimhouding, facilitering en geschillen.....	6
9. Wijziging van het reglement.....	6
Vaststelling.....	7

Inleiding

Zowel vraagouders als gastouderbureaus vinden het belangrijk dat ouders kunnen meedenken en adviseren over belangrijke onderwerpen rond de opvang van hun kind. De Wet kinderopvang (Wko) verplicht ieder gastouderbureau een oudercommissie in te stellen en geeft die oudercommissie adviesrecht op een aantal onderwerpen. De wet stelt ook eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan dit reglement. Van die eisen mag niet neerwaarts worden afgeweken; meer regelen mag wel.

Dit reglement legt vast wat de wet voorschrijft en hoe Gastouderbureau KoeKoeK daar invulling aan geeft. De manier waarop de oudercommissie zelf werkt, staat niet in dit reglement, maar in het huishoudelijk reglement oudercommissie. De wet bepaalt namelijk uitdrukkelijk dat de oudercommissie haar eigen werkwijze bepaalt (art. 1.58 lid 6 Wko) en dat dit reglement daar geen regels over mag bevatten (art. 1.59 lid 3 Wko).

Begripsomschrijving

Wko	Wet kinderopvang.
Gastouderbureau	Een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van vraagouders aan gastouders geschiedt. In dit reglement: Gastouderbureau KoeKoeK.
Houder	Degene die het gastouderbureau exploiteert. In dit reglement: A. Lutz.
Gastouder	Degene die gastouderopvang biedt.
Vraagouder (ouder)	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind op wie de kinderopvang betrekking heeft. Waar de wet spreekt van "ouder", hanteert KoeKoeK de term "vraagouder".

Oudercommissie (OC)	De commissie bedoeld in artikel 1.58 Wko, functionerend voor Gastouderbureau KoeKoeK op de wijze zoals in dit reglement en het huishoudelijk reglement is beschreven.
Leden	De leden van de oudercommissie.
Adviescomité	Een comité zonder stemrecht dat de oudercommissie desgewenst van advies voorziet.
Klachtenloket Kinderopvang	Loket voor informatie, advies en bemiddeling bij klachten, verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang.
Geschillencommissie	De Geschillencommissie Kinderopvang, aangewezen voor geschillen tussen de houder en de oudercommissie over de onderwerpen van artikel 1.60 Wko.
Schriftelijk	Onder schriftelijk wordt tevens elektronisch (waaronder per e-mail) verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

1. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel om namens de vraagouders te participeren in het beleid van Gastouderbureau KoeKoeK, door een goede invulling te geven aan haar adviesrechten. Op die manier draagt zij bij aan het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit van de gastouderopvang. De oudercommissie behartigt daarbij het belang van alle vraagouders en kinderen van het gastouderbureau, en niet het belang van een individuele vraagouder.

2. Algemene procedures

- a) De houder stelt voor het door hem geëxploiteerde gastouderbureau een oudercommissie in, die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden genoemd in artikel 1.60 Wko (zie hoofdstuk 5 van dit reglement) — art. 1.58 lid 1 Wko.
- b) De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de vraagouders van wie de kinderen door tussenkomst van het gastouderbureau worden opgevangen (art. 1.58 lid 4 Wko).
- c) De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (art. 1.58 lid 6 Wko) en legt deze vast in deel A van het huishoudelijk reglement oudercommissie.
- d) De oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen (art. 1.59 lid 4 Wko).
- e) Indien er in de oudercommissie één of meer vacatures zijn, blijft de oudercommissie bevoegd te besluiten, mits zij door meer dan één lid wordt gevormd.
- f) Bij aftreden van alle leden draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.
- g) Lukt het de houder aantoonbaar niet om een oudercommissie in te stellen en zijn er maximaal 50 gastouders bij het gastouderbureau aangesloten, dan geldt de verplichting tot het instellen van een oudercommissie niet (art. 1.58 lid 2 Wko). In dat geval betreft de houder de vraagouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij de onderwerpen van artikel 1.60 lid 1 Wko (alternatieve ouderraadpleging), biedt hij vraagouders de gelegenheid alsnog deel te nemen aan een oudercommissie en blijft dit reglement onverkort van toepassing (art. 1.58 lid 3 Wko).

Toelichting Onderdeel g is een terugvalbepaling. Zolang er een oudercommissie is, is deze bepaling niet van toepassing.

3. Samenstelling van de oudercommissie

- a) De oudercommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf leden.
- b) Uitsluitend vraagouders zoals omschreven in dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie.
- c) Maximaal één vraagouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie.
- d) Personen werkzaam bij Gastouderbureau KoeKoeK zijn geen lid van de oudercommissie, ook niet wanneer zij vraagouder zijn van een kind dat door tussenkomst van het gastouderbureau wordt opgevangen (art. 1.58 lid 5 Wko).
- e) In deel B van het huishoudelijk reglement zijn aanvullende afspraken vastgelegd over het uitsluiten van andere personen van het lidmaatschap, waaronder gastouders die bij het gastouderbureau zijn aangesloten.

4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

Dit hoofdstuk geeft invulling aan artikel 1.59 lid 2 Wko: het aantal leden, de wijze waarop de leden worden gekozen en de zittingsduur.

- a) Voorafgaand aan de oprichting van een nieuwe oudercommissie nodigt de houder alle vraagouders actief en schriftelijk uit zich kandidaat te stellen.
- b) Zijn er vacatures, dan roept de oudercommissie de vraagouders op zich kandidaat te stellen. De houder ondersteunt daarbij door de oproep onder alle vraagouders te verspreiden.
- c) Op de website van Gastouderbureau KoeKoeK staat, bij het contactadres van de oudercommissie, doorlopend vermeld dat vraagouders zich kandidaat kunnen stellen voor de oudercommissie en waar zij zich daarvoor kunnen melden. Deze uitnodiging staat er ook wanneer er op dat moment geen vacature is.
- d) Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
- e) Is het aantal kandidaten niet groter dan het aantal beschikbare zetels, dan worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd.
- f) Melden zich meer kandidaten dan er zetels beschikbaar zijn, dan organiseert de oudercommissie een verkiezing onder alle vraagouders. De verkiezing kan schriftelijk of digitaal plaatsvinden.
- g) Benoeming geschiedt voor een periode van twee jaar. Het lidmaatschap wordt daarna telkens stilzwijgend met twee jaar verlengd, tenzij het lid aangeeft te willen stoppen of zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn. In dat laatste geval organiseert de oudercommissie een verkiezing als bedoeld onder f.
- h) Het lidmaatschap eindigt bij aftreden op eigen verzoek, bij gedwongen aftreden op verzoek van de vraagouders of de oudercommissie, bij overlijden, en wanneer de vraagouder geen kind meer heeft dat door tussenkomst van het gastouderbureau wordt opgevangen.
- i) Wanneer ten minste een derde deel van de vraagouders aangeeft het vertrouwen in (één of meer leden van) de oudercommissie te hebben verloren, kunnen zij het aftreden verzoeken. Zij kunnen de oudercommissie vragen daartoe binnen vier weken een ouderavond te organiseren, waarbij zij het recht hebben zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens die avond moeten (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de vraagouders aanwezig is én de meerderheid van de aanwezige vraagouders het vertrouwen opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen als het vooraf op de agenda stond.

5. Adviesrecht van de oudercommissie

De houder stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de onderwerpen van artikel 1.60 lid 1 Wko:

- a) de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56 lid 1 Wko, in het bijzonder het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- b) voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- c) openingstijden;
- d) het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- e) de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in artikel 1.57b lid 1 Wko;
- f) wijziging van de prijs van kinderopvang. Voor een gastouderbureau omvat dit in ieder geval een wijziging van de bureaunkosten en van het door het gastouderbureau geadviseerde uurtarief voor de gastouderopvang.

De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over deze onderwerpen (art. 1.60 lid 3 Wko).

Toelichting Onderdeel d is voor een gastouderbureau doorgaans niet aan de orde, maar is opgenomen omdat het onderdeel is van het wettelijke adviesrecht.

6. Adviestraject

- a) De houder vraagt de oudercommissie schriftelijk om advies en verstrekt daarbij tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft (art. 1.60 lid 5 Wko). Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de adviestermijn in.
- b) Van een advies als bedoeld in artikel 1.60 lid 1 Wko kan de houder slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (art. 1.60 lid 2 Wko).
- c) In deel B van het huishoudelijk reglement zijn de termijnen vastgelegd waarbinnen de houder en de oudercommissie geacht worden te reageren.

7. Overleg en informeren van de oudercommissie

- a) De houder voert ten minste eenmaal per twaalf maanden overleg met de oudercommissie over de invulling van het nog te voeren pedagogisch beleid en over het al gevoerde pedagogisch beleid, bedoeld in artikel 1.56 lid 1 in verbinding met artikel 1.56b lid 1 Wko. Een overleg over het te voeren beleid in een kalenderjaar vindt uiterlijk in het daaraan voorafgaande kalenderjaar plaats; een overleg over het gevoerde beleid in een kalenderjaar vindt uiterlijk in het daaropvolgende kalenderjaar plaats (art. 1.60 lid 4 Wko).
- b) Na vaststelling door de toezichthouder van het inspectierapport, bedoeld in artikel 1.63 lid 1 Wko, bespreekt de houder dit rapport met de oudercommissie (art. 1.60 lid 6 Wko).

- c) De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de Geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie (art. 1.60 lid 7 Wko).
- d) De houder informeert alle vraagouders over het bestaan, de samenstelling en de functie van de oudercommissie.

8. Geheimhouding, facilitering en geschillen

Afspraken over geheimhouding, over de facilitering van de oudercommissie en over de behandeling van geschillen tussen de houder en de oudercommissie zijn vastgelegd in deel B van het huishoudelijk reglement oudercommissie.

9. Wijziging van het reglement

Wijziging van dit reglement behoeft instemming van de oudercommissie (art. 1.59 lid 5 Wko). Het reglement wordt ten minste eenmaal per twee jaar door de houder en de oudercommissie gezamenlijk bekeken en zo nodig geactualiseerd, en in ieder geval wanneer de wet daartoe aanleiding geeft.

Vaststelling

Dit reglement is op 18 augustus 2026 vastgesteld door de houder van Gastouderbureau KoeKoeK, met instemming van de oudercommissie, overeenkomstig artikel 1.59 lid 5 van de Wet kinderopvang.

Voorzitter oudercommissie

Houder Gastouderbureau KoeKoeK

Dit is de publieksversie. Het ondertekende exemplaar berust bij Gastouderbureau KoeKoeK en is op aanvraag beschikbaar.